

ISTRUZIONI AGGIORNAMENTO REFWORKS

Per trasferire il proprio account RefWorks Legacy alla nuova versione di RefWorks, segui queste istruzioni:

- vai alla pagina [Software per le citazioni bibliografiche](#) sul sito della Biblioteca
- clicca su **New RefWorks**
- clicca il bottone *Crea account* (in fondo alla pagina)

Rendere più facile la
ricerca

Accedi per utilizzare RefWorks

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Inserisci la tua password Mostra

[Hai dimenticato la password?](#)

Accedi al profilo

Utilizza l'accesso dalla mia istituzione  

Crea account

-Nella schermata successiva, inserisci il tuo email Bocconi, poi clicca su *Controlla*: ti verrà chiesto di creare una password RefWorks e poi di cliccare sul link che riceverai via mail.

Una volta creato un account, puoi importarci direttamente i riferimenti creati in precedenza:

1. Accedi al tuo (nuovo) account RefWorks.
2. Clicca su **Aggiungi > Importa riferimenti**. Si aprirà la pagina **Importa da un altro reference manager**.

The screenshot shows the RefWorks interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Tutti i riferimenti', 'Ricerca nei database', 'Ultimo importato' (highlighted in blue), 'Duplicati', 'Condivisione', 'Cartelle personali', 'Tag', and 'Cestino'. The main content area is titled 'Importa da un altro reference manager' and contains two buttons: 'Usa RefWorks legacy' and 'Mendeley'. Below these buttons, there is a note: 'Se l'importazione dallo strumento di gestione dei riferimenti in uso ancora non è supportata, provare a esportare i riferimenti e a importare il file qui sotto. Nota: per importare da EndNote, esportare i riferimenti come file RIS.' Below this is another section titled 'Importa da un file' with the text: 'Hai bisogno di importare da un file, nessun problema. RefWorks supporta centinaia di formati compresi RIS, BibTex e PubMed. Trascina e rilascia il file in RefWorks (nella casella qui sotto)'. A large dashed box contains a plus sign and the text: '+ Rilascia il file qui oppure [seleziona un file dal tuo computer](#)'.

3. Clicca su Usa **RefWorks Legacy** e poi seleziona **Autorizza**. Si aprirà la pagina per accedere a RefWorks Legacy.
4. Inserisci le tue credenziali RefWorks Legacy. Si avvierà il processo di trasferimento. Una volta completato, RefWorks mostrerà la pagina *Ultimo importato*, con il numero dei riferimenti e gli stili personalizzati che sono stati importati.